

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA KAŠTELA

Javni poziv za predlaganje programa
za zadovoljenje javnih potreba Grada Kaštela
u području športa za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva

02.01. 2026.

Rok za dostavu prijava

od 02. siječnja 2026. do 02. veljače 2026. do 14:00 sati

Prijave se dostavljaju
u Stručnu službu Zajednice športskih udruga Kaštela,
u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

S a d r Ź a j

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU SPORTA U 2026	3
1.1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	3
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	5
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	5
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI	7
3. NAČIN PRIJAVE	9
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA	9
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	9
3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?	10
3.4. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	10
3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE FORMALNIH UVJETA POZIVA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA	11
4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA PREMA PRIJAVAVAMA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA	11
5. DONOŠENJE ODLUKE I OBAVJEŠTAVANJE	13
5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	13
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14
7. POPIS OSTALE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVRSTAVANJE PODNOSITELJA U GRUPE I ODREĐIVANJE BROJA BODOVA	15

1. JAVNI POZIV¹ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU SPORTA U 2025.

1.1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj: 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom Zajednice športskih udruga Kaštela o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela.

Cilj Programa javnih potreba u športu je ostvarenje programa športskih udruga s područja Grada Kaštela kojima će se postići ciljevi iz razvojnih dokumenata Grada Kaštela, definirani Programom javnih potreba u športu Grada Kaštela za 2026. godinu Odlukom Gradskog vijeća Grada Kaštela, KLASA: 024-02/25-01/0006, UR.BROJ: 2181-4-2/1-25-16, od 15.12.2025. godine.

Sredstva za sufinanciranje provedbe programa u športu i rekreaciji osiguravaju se u Gradskom proračunu iz općih poreznih prihoda.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015, 37/2021.).

Opći cilj ovog javnog poziva je razvoj športa u Gradu Kaštela i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje športskih programa treninga i natjecanja u športskim klubovima Grada.

Specifični cilj ovog javnog poziva je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju športa u cjelini i športskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina te razvijanju amaterskog športa, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

Prioriteti za dodjelu sredstava su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih građana Grada kroz provođenje športskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- Trening i natjecanja športaša
- Sportske priredbe i manifestacije
- Sport za djecu i mlade
- Sport osoba sa invaliditetom
- Sportsko rekreacijske aktivnosti

Prioriteti financiranja programa u športu za 2026. godinu utvrđeni su posebnom Programom javnih potreba u športu Grada Kaštela za 2026. godinu kojeg je donijelo Gradsko vijeće svojom Odlukom Gradskog vijeća, KLASA: 024-02/25-01/0006, UR.BROJ: 2181-4-2/1-25-16, od 15.12.2025. godine., a koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za sufinanciranje programa u okviru ovog Javnog poziva za programe športskih udruga, u proračunu Grada Kaštela planirat će se financijska sredstva u ukupnom iznosu od **1.200.000,00 €**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Pozivu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu uvjetovan je brojem bodova koje svaki podnositelj ostvari temeljem Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela, Zajednica športskih udruga Kaštela.

Svaka članica Zajednice športskih udruga Kaštela može prijaviti i ugovoriti jedan program u okviru ovog Natječaja, na razdoblje provedbe do **12** mjeseci, u periodu od **01.01.2026.** do **31.12.2026.** godine.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Zajednica športskih udruga Kaštela namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu svih odobrenih i ugovorenih programa, razmjerno broju ostvarenih bodova prema Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

2.1.1. Uvjeti za stjecanje prava na sufinanciranje aktivnosti

Sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela pravo na sufinanciranje programa imaju udruge i njihovi pravni slijednici koji su registrirani u svojim nacionalnim savezima i priznati od HOO-a kao i ostale športske udruge i društva od općeg društvenog interesa za Grad Kaštela, te školski šport a prema odluci Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela.

Upravni odbor Zajednice će **Detaljnim planom raspodjele sredstava za sufinanciranje aktivnosti športskih udruga** razvrstati sve športske udruge (klubove) u određenu grupu kvalitete te utvrditi visinu bodova **po osnovi rezultata** u **seniorskoj** konkurenciji u **prethodnoj godini**, a sukladno kriterijima za razvrstavanje utvrđenim ovim Pravilnikom.

Detaljni plan raspodjele sredstava za sufinanciranje aktivnosti športskih udruga donosi se početkom svake fiskalne godine, a najkasnije **do 15.veljače** te godine.

2.1.2. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju športske udruge, **članice** Zajednice športskih udruga Kaštela, koji su registrirani u svojim nacionalnim savezima i priznati od HOO-a kao i ostale športske udruge i društva od općeg društvenog interesa za Grad Kaštela, te školski šport, sve prema odluci Upravnog odbora Zajednice i sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela, čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Grada Kaštela u području športa, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti nadležni Upravni odjel Grada Kaštela ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost u športu.

Prijavitelji moraju zadovoljiti **sljedeće uvjete**:

1. da imaju sjedište na području Grada Kaštela
2. da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
4. **da su upisani u Registar športskih djelatnosti Evidenciju pravnih osoba u sportu,**
5. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji za promjenu podataka u Registru
6. da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Kaštela i ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Kaštela
7. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora odnosno dodijeljenih sredstava u okviru Programa javnih potreba u športu za **2025.** godinu
8. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe (vidi prilog)
9. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
10. da su članice Zajednice športskih udruga Kaštela najmanje onoliko vremena koliko je utvrđeno Pravilniku Zajednice o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela da bi ostvarili pravo na sufinanciranje.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u športu odnosno u **Detaljni plan raspodjele sredstava za sufinanciranje aktivnosti športskih udruga** predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti članice u Stručnoj službi Zajednice športskih udruga Kaštela i to:

1. **Opisni obrazac za programe i projekte u športu – OS**
2. **Obrazac Proračuna programa i projekata u športu – PRS**

2.1.3. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- Udruge koje nisu članice Zajednice športskih udruga Kaštela,
- športski savezi osnovani po određenoj grani športa u cilju objedinjavanja zajedničkih programskih interesa u Gradu Kaštela,
- športska društva u koja se udružuju športski klubovi različitih športova,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe,
- udruge veterana,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za šport,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Kaštela, ustanova i trgovačkih društava Grada Kaštela te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

2.2.1. Prihvatljivi troškovi

U okviru Javnog poziva moći će se financirati aktivnosti športskih udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini **2026**

2.2.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **troškovi najma** dvorane, športskih terena, športskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- **troškovi stručnog rada** trenera i športskih djelatnika za provođenje programa
- **troškovi natjecanja** – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza
- **troškovi nabavke opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)

- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa
- **troškovi putovanja** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- **troškovi smještaja** priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj)
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba
- **knjigovodstvene (računovodstvene) usluge**
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

2.2.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše **20%** od ukupno odobrenog iznosa sufinanciranja aktivnosti za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

2.2.2. Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje padaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog športa, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA – OS

3.1.1. Opći obrazac programa (OS)

Opći obrazac opisa programa dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave
2. redovnom godišnjem programu za koje se traži financiranje
3. opisu programa

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Stručnu službu Zajednice športskih udruga Kaštela. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac se može ispuniti na računalo ili rukom.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati **nevažecom**.

3.1.2. Posebni obrazac programa (OS-1)

Posebni obrazac opisa programa dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o **posebnoj dijelu** sadržaja i programa aktivnosti za koje se traži financiranje.

Posebni dio sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije:

1. o podnositelju prijave
2. o športašima po selekcijama
3. o redovitim članovima nacionalnih reprezentacija
4. o stručnom kadru
5. o stručnoj službi

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Stručnu službu Zajednice športskih udruga Kaštela. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac se može ispuniti na računalo ili rukom.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati **nevažecom**.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA – PRS

Obrazac proračuna programa (PRS) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa:

- iznos koji se traži od Zajednice športskih udruga Kaštela prema Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela, Zajednica športskih udruga Kaštela,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom. Obrazac se može ispuniti na računalu ili rukom.

3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

Zajednica športskih udruga Kaštela
Braće Radić 1^B
21 212 Kaštel Sućurac
S naznakom: „Javni poziv za financiranje programa udruga u športu – ne otvaraj“

ili osobno u:

Stručnu službu Zajednice športskih udruga Kaštela
(radnim danom od 8:00 do 14:00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni poziv za financiranje programa udruga u športu – NE OTVARAJ“

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je objavljen na WEB stranici Zajednice športskih udruga Kaštela od **PETAK 02.siječnja 2026.** godine.

Rok za prijavu na Poziv je od **PETAK, 02. siječnja 2026. godine**, a istječe u **PONEDJELJAK, 02.veljače 2026. godine u 14:00 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Stručnu službu Zajednice športskih udruga Kaštela, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se u Stručnoj službi Zajednice športskih udruga Kaštela.

3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: **zsu.kastela@email.ht.hr** ili na mobitel: **095/913 6495**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava **ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi**.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi posebno Povjerenstvo imenovano od Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela čija je nadležnost slijedeća (dalje: Povjerenstvo).

1. Provjera formalnih uvjeta Poziva,
2. Ocjenjivanje prijavljenih programa na Poziv i
3. Procjena kvalitete/vrijednosti prijave.

Članovi Povjerenstva koje vrši procjenu prijave obvezni su potpisati **izjavu o nepristranosti i povjerljivosti** koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE FORMALNIH UVJETA POZIVA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Povjerenstvo vrši provjeru formalnih uvjeta.

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, osoba zadužena za praćenje prijave na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na **posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u športu za 2026. godinu)**.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu **ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu**.

Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), **neće se razmatrati**, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti **prigovor u roku od osam (8) dana** od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje **Upravni odbor Zajednice športskih udruga Kaštela u roku od 15 dana** od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA PREMA PRIJAVAMA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa samo onih prijavitelja čije prijave su zadovoljila propisane uvjete poziva.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Povjerenstvo svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu ocjenjuje temeljem kriterija za vrednovanje programa u športu.

Kriteriji za procjenu programa utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela.

5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA I OBAVJEŠTAVANJE

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova prema Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti **reviziju obrasca proračuna** kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Zajednica športskih udruga Kaštela će u **roku od osam (8) radnih dana** od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, **obavijestiti** udruge čiji projekti ili programi **nisu prihvaćeni** za financiranje **o razlozima ne financiranja** njihovog projekta ili programa, uz **navođenje ostvarenog broja bodova** po pojedinim kategorijama ocjenjivanja prema Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela i obrazloženja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa** te ujedno imaju **pravo na prigovor na natječajni postupak** te eventualno **bodovanje nekog kriterija**, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, **u roku od osam (8) dana** od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Upravni odbor Zajednice športskih udruga Kaštela.

Prigovor se **ne može** podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Grad Kaštela će ukupna sredstva za financiranje programa športskih udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti Zajednici športskih udruga Kaštela, prema dogovorenoj dinamici, a Zajednica športskih udruga Kaštela će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati **ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika**.

5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	02.01.2026.
Rok za slanje prijava	Od 02.01.2026. do 02.02.2026. u 14:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	Primjereni rok
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	Primjereni rok
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	Prema uputama
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	Prema uputama
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	Prema uputama
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti Prijaviteljima	Prema uputama
Rok za ugovaranje	Prema uputama

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac – OS (word format)
4. Opisni obrazac – OS-1 (excel format)
5. Obrazac proračuna – PRS (excel format)
6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (excel format)
7. Obrazac za ocjenu vrijednosti programa (word format)
8. Obrazac ugovora (word format)
9. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
10. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)

7. POPIS OSTALE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE
(potrebne za razvrstavanje podnositelja u grupe i određivanje broja bodova prema Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela)

Uz natječajnu dokumentaciju utvrđenu točkom 6. ovih Uputa, prijavitelji su dužni zaključno do **02. veljače 2026.** godine dostaviti potrebne podatke odnosno dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti razvrstavanje športskih udruga u 2026. godini sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela.

Za sufinanciranje programa aktivnosti relevantnom dokumentacijom smatra se:

Br.	Naziv dokumenta	Ekipni športovi za sezonu	Pojedinačni športovi za godinu	Objašnjenje - primjedba
1	Zapisnik ili službeni bilten sa prvenstva Hrvatske	2024/2025	2025	Za seniore i seniorke
2	Zapisnik ili službeni bilten sa prvenstva Hrvatske	2024/2025	2025	Za kadete i juniore
3	Zapisnik ili službeni bilten (ili drugi dokaz) sa ostalih službenih natjecanja	2024/2025	2025	Svi uzrasti
4	Presliku dokumenta (diploma) koji dokazuje pojedinačni plasman na prvenstvu Hrvatske		2025	Svi uzrasti
5	Presliku dokumenta koji dokazuje neprekidnu športsku tradiciju dužu od 30 godina			Samo olimpijski športovi (klubovi koji do sada nisu bodovani po ovom kriteriju)
6	Presliku dokumenta (diploma) koji dokazuje sudjelovanje u međunarodnim natjecanjima	2024/2025	2025	Svi uzrasti
7	Originalno Rješenje o kategorizaciji HOO-a za športaše	2024/2025	2025	Svi uzrasti
8	Presliku dokumenta koji dokazuje sudjelovanje člana športske udruge u reprezentaciji Hrvatske	2024/2025	2025	Svi uzrasti
9	Raspored službenih natjecanja u organizaciji nacionalnog saveza: liga sustav, turnirski sustav, pojedinačna i ekipna prvenstva i sl.	2025/2026	2026	Svi uzrasti
10	Potpisan i ovjeren obrazac u papirnatom obliku – OS-1	Stanje na dan podnošenja prijave na natječaj		Svi uzrasti
11	Presliku licence i registracije športaša u sustavu natjecanja i sl.	Za registrirane športaše		Svi uzrasti
12	Dokaz o članstvu u klubu	Za neregistrirane športaše		Djeca u športskim školama / početnici

Napomene:

- Ukoliko nacionalni savezi u trenutku dostave traženih podataka odnosno dokumentacije nemaju službene kalendare natjecanja potrebno ih je dostaviti **odmah po objavi istih od strane nacionalnog saveza.**
- Klubovi koji se natječu u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji, a koji ne ostvare razvrstavanja u grupe temeljem pojedinačnih rezultata, prilažu dokaze o ostvarenim rezultatima u ekipnim natjecanjima radi mogućeg razvrstavanja u grupe temeljem rezultata ostvarenih u ekipnim natjecanjima, sve sukladno **tabeli 6. OLIMPIJSKI**

ŠPORTOVI - POJEDINAČNI iz članka 21. ovog Pravilnika odnosno sukladno tabeli 11. ŠPORTOVI NATJECATELJSKOG KARAKTERA iz članka 29. ovog Pravilnika.

Za utvrđivanja statusa športske udruge, pravovremenom održavanju skupštine, poreznom dugu i dugu prema fondovima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te dvostrukom financiranju relevantna dokumentacija je:

Br	Naziv dokumenta	Objašnjenje - primjedba
1	Izvadak ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva)	Jedan od dokumenata treba sadržavati podatke o: 1. posljednjoj izornoj Skupštini i 2. osobama ovlaštenim za zastupanje
2	Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva	
3	Izvadak Registar športskih djelatnosti iz Evidencije pravnih osoba u sportu, (https://sport.gov.hr/)	
4	Izvod ili preslik izvoda iz Registra neprofitnih organizacija	
5	Zapisnik sa posljednje održane skupštine podnositelja	Skupština se mora održavati u rokovima utvrđenim Zakonom o udrugama
6	Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu	Izdanu nakon objave javnog poziva
7	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe	Ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva
8	Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja	Osobe ovlaštene za zastupanje

Uputa:

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima RH navedena dokumentacija potrebna je podnositeljima i u slučaju provođenja inspeksijskog nadzora od Športske inspekcije.

Upozorenje²:

- Podnositelji su dužni pismeno dokumentirati sve potrebne podatke za utvrđivanje prava sufinanciranja aktivnosti i to **u roku od 15 dana** od dana dostave obavijesti **odnosno najkasnije do isteka natjecajnog roka**;
- Ako podnositelji pravovremeno ne dostave potrebnu dokumentaciju **iznos bodova se umanjuje za 10%**, a ako u **dodatnom roku od 15 dana** ne udovolje pozivu **gube pravo** na sufinanciranje programa u tekućoj godini u grupi I – III i razvrstavaju se u grupu IV.

Napomene:

- **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja** izdaje Porezna uprava u Split-Kaštela, prema nazivu udruge. Za ishođenje potvrde potrebno je podnijeti pisani zahtjev **te priložiti određeni iznos državnih biljega**.
- **Potvrdu suda o nekažnjavanju** izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište (većinom Općinski sud u Splitu). Za ishođenje potvrde potrebno je ispuniti pisani zahtjev **te priložiti određeni iznos državnih biljega**.
- **Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Kaštela, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Kaštela** nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi nadležni upravni odjel.

² Sukladno članku **10. st. 4. i 5.** Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela